



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ №8
Е.Н.Гайбель
Приказ №190 от 30.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
на базе Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения
 - 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
 - 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
 - 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области Ставропольского края, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
 - 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (далее - директор).
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
 - 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в

освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионально мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающими и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных общеобразовательных технологий.

3. Порядок управления центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности центра.
- 3.2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство центром;
 - 3.3.2. представлять интересы центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель центра вправе:
 - 3.4.1. осуществлять подбор кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в центре в соответствии с целями и задачами центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;
 - 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.