

План мероприятий
(«Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2025 году в МОУ СОШ №8

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения и ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение анализа по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №8 (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2023 году освоение программы среднего общего и основного общего образования, протоколов ЕГЭ и ОГЭ, статистического анализа проведения ГИА в Новоалександровском муниципальном округе)	август 2024	Выродов Е.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете.	август 2024	Администрация
1.3	Участие в Совете руководителей вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоалександровском муниципальном округе в 2023 году»	ноябрь 2024 г.	И.о директора
1.4	Участие в районных методических объединениях учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2024 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники
1.5	Участие в совещаниях с директорами школ, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ежеквартально	Администрация
1.6	Проведение школьных методических объединений учителей - предметников по вопросам проведения ГИА-11, 9 в 2024 году и планирования подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Руководитель ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Формирование банка данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах).	сентябрь 2024	Усольцев С, Г, Выродов Е.В.
2.3	Участие в работе муниципальных стажировочных площадок для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	сентябрь - декабрь	Учителя-предметники
2.4	Участие в проведении практико-ориентированных семинаров по вопросу подготовки к ГИА для учителей-предметников: -Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; -Педагогические подходы в подготовке обучающихся к ГИА; -Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.	В соответствии с графиком	Учителя-предметники

2.5	Организация и проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ГИА 2025 года	Февраль 2025г.	Администрация
2.6	Организация и проведение ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025 года.	в течение 2024/25 учебного года	Рук. ШМО
2.7	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9, ГИА-11	в соответствии с графиком	Учителя предметники
2.8	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 202/25 учебного года	Усольце С. Г., Выродова Е.В.
2.7	Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в соответствии с графиком	Руководитель МО
2.8	Оказание методической помощи педагогическим работникам МОУ СОШ №8.	в течение учебного года	Администрация, руководитель ШМО
2.9	Повышения квалификации работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА	в течение учебного года	Усольце С.Г., Выродова Е.В.
2.10	Участие в проведении муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	Июнь 2025	Усольце С.Г. Выродова Е.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края, нормативными правовыми актами управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа	в течение учебного года	Усольце С.Г. Выродова Е.В.
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Усольце С.Г. Выродова Е.В.
3.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МОУ СОШ №8	в течение учебного года	Андреева О.А.
3.4	Подготовка нормативных правовых актов образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами УО АНМО и действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА: - о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в 2025 году; -об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ СОШ №8 в декабре 2024 года;	октябрь 2024 ноябрь 2024	Директор

	-об организации работы пункта проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МОУ СОШ №8.	ноябрь 2024	
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для: - членов ГЭК-9 - руководителей ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей;	январь 2024 года март-май 2024 года	Усольце С.Г. Выродо Е.В.
4.2	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ	февраль- май 2025 года	Усольце С.Г. Выродо Е.В.
4.3	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11, участие в инструктажах на муниципальном уровне.	для ГИА-9: апрель, май 2025 года для ГИА-11: февраль-апрель 2025 года	Усольце С.Г. Выродо Е.В.участ и ГИА
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2024 года	Усольце С.Г.
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: -сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	Усольце С.Г. Выродо Е.В.
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года февраль, май 2025 года в течение 2023/24 учебного года	Усольце С.Г. классн руководи педагог психолог

	сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися; - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах.	ноябрь 2024 года	
5.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение 2024/25 учебного года	Усольце С.Г. Выродо Е.В.
5.5	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в управление образования; - получение удостоверений общественных наблюдателей; - участие в серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11	январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11	Усольце С.Г. Выродо Е.В.
5.6	Организовать в течение 2024/25 учебного года проведение в общеобразовательной организации: - не менее трех тренировочных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным предметам (русский язык, математика); - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору	в течение 2024/25 учебного года	Администр я
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Админист ия
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Усольце С.Г. Выродо Е.В., классн руководит
6.3	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Учител предметн.
6.4	Информационное наполнение сайта школы сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Андриев А.П.
6.5	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025	в течение 2024/25 учебного года	Усольце С.Г.

	году, размещения информации на сайтах общеобразовательных организаций		Выродов Е.В.,
6.6	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение 2024/25 учебного года	Усольцев С.Г. Выродов Е.В.,
6.7	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Усольцев С.Г. Выродов Е.В., педагог-психолог
6.8	Проведение: - родительских собраний в МОУ СОШ №8; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Администрация
6.9	Участие в проведении муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по отдельному плану	Бондарев О.И.
6.10	Организация работы психологической службы в школе по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2023/2024 учебного года	Педагог-психолог
6.11	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Усольцев С.Г. Выродов Е.В., классный руководитель
6.12	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по отдельному плану	Усольцев С.Г. Выродов Е.В.,
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Осуществление контроля за работой классных руководителей и отв. за ГИА по организации и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение 2024/2025 учебного года	Директор
7.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО.	в течение 2024/2025 учебного года	Директор
7.3	Проведение тематических проверок работы по подготовке к ГИА – 2025, (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися, контроль работы учителей-предметников, показавших низкие образовательные результаты на ГИА 2023 года, контроль подготовки к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию)	в течение 2024/2024 учебного года (по плану ВШК)	Усольцев С.Г. Выродов Е.В.,

7.4	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в школе.	1 раз в квартал	Усольцева С.Г. Выродова Е.В.
7.5	Проведение собеседований с классными руководителями и учителями-предметниками по организации и подготовке к ГИА	декабрь 2024- май 2025	Усольцева С.Г. Выродова Е.В.
7.6	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025	Усольцева С.Г. Выродова Е.В.