Приложение

к приказу № 105 от 01.04.2022г

**План мероприятий (Дорожная карта) по внедрению системы наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности** |
|  | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации и Плана мероприятий (Дорожная карта)» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №8, Приложение 2 – План мероприятий (Дорожная карта) по внедрению системы наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №8).  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых |
|  | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
|  | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
|  | **Завершение персонализированн ых программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
|  | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. |