

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ПРИКАЗ

09.01.2025г

№25

ст. Кармалиновская

Об организации питания

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г №16, с целью улучшения организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края, приказом УО АНГО от 24 августа 2023г. № 505 «Об организации питания в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09.01.2025 года обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов с охватом 100 %, из расчета стоимости 80,18 рублей в день.
2. С 09.01.2025 года обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся, находящихся в школе более 4-х часов.
3. Утвердить среднюю стоимость:
горячего обеда обучающихся 1-4 классов школы в размере 94,10 рублей в день,
горячего обеда обучающихся 5-11 классов школы в размере 104,50 рублей в день,
горячего обеда обучающихся 1-4 классов филиала школы в размере 94,50 рублей в день,
горячего обеда обучающихся 5-9 классов филиала школы в размере 104,50 рублей в день.
4. Заместителя директора по ВР МОУ СОШ №8 Холодилину Е.В. и заместителя директора по УВР филиала МОУ СОШ №8 Выродову Е.В. назначить ответственными:
 - 4.1. За организацию питания и проведение мониторинга в МОУ СОШ №8 и организацию питания по ФМОУ СОШ №8 и проведение мониторинга в филиале МОУ СОШ №8;
 - 4.2. За прием продуктов питания у поставщиков.
5. Утвердить график питания и график и положение родительского контроля по МОУ СОШ №8 ст. Кармалиновская и по филиалу МОУ СОШ №8 на 2024-2025 учебный год (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4)
6. Заместителю директора по ВР по школе и заместителю директора по УВР по филиалу:
 - 6.1. Обеспечить дополнительным питанием учащихся, посещающих ГПД.
 - 6.2. Обеспечить охват учащихся горячим питанием не ниже 98%.
 - 6.3. Утвердить график дежурства в обеденном зале;
 - 6.4. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания
 - 6.5. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания
 - 6.6. Своевременно предоставлять отчетную документацию с соответствии с приложением 1 в управление образования АНГО СК
7. Назначить Кочанову Н.Г. по МОУ СОШ №8 ответственной за питание учащихся из числа льготных категорий, в связи с чем: подготовить, произвести сверку и сдать в экономический отдел в срок списки учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, копии справок (основания)
8. Назначить социального педагога филиала МОУ СОШ №8 ответственной за питание учащихся из числа льготных категорий по ФМОУ СОШ №8, в связи с чем: подготовить, произвести сверку

и сдать в экономический отдел в срок списки учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, -копии справок (основания)

9. Широбоковой Т.Е. по МОУ СОШ №8:

- обеспечить своевременное предоставление отчетной документации с соответствии с приложением 1 в управление образования АНГО СК,
- поручить организацию процедуры составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненных услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней.
- осуществлять контроль соответствия заявки образовательных учреждений требованиям меню.

10. Мамона Н.С. по ФМОУ СОШ №8:

- обеспечить своевременное предоставление отчетной документации с соответствии с приложением 1 в управление образования АНГО СК,
- поручить организацию процедуры составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненных услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней.
- осуществлять контроль соответствия заявки образовательных учреждений требованиям меню.

11. Медицинской сестре по МОУ СОШ №8 Симанской Е.С. и медицинской сестре по ФМОУ СОШ №8 Мерзлякиной Т.В.:

- организовывать медицинский, общественный, производственный контроль производства и реализации готовых блюд, буфетной продукции, подвоза и хранения продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства при участии медицинского работника совместно с работниками школьного пищеблока.
- контролировать прохождение плановых медицинских осмотров, гигиенической аттестации и периодическое изучение вопросов организации производственного контроля на пищеблоке, а также изучение СанПиН сотрудниками пищеблоков
- в рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.2660-10.

12. Назначить ответственными за осуществление производственного контроля.

Бельскую М.А., старшего повара МОУ СОШ №8 и Конда Н.А. повара филиала МОУ СОШ №8 назначить ответственными за:

12.1. Качественное приготовление блюд согласно рецептурного справочника в соответствии с 10-ти дневным меню и санитарно гигиеническими требованиями; ведение технологических карт; бракеража готовой продукции, а также хранение суточной пробы, соблюдения соседства, хранение и сохранность продуктов питания.

12.2. Использование и эксплуатацию технологического оборудования, наличие соответствующей спецодежды для работников пищеблока и посещающих, вход посторонних лиц в помещение пищеблока

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Е.В. Выродова

